

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito dell'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di *consulenza, studio e ricerca*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità di Stato e del regolamento di disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza dell'ordinamento e dell'organizzazione della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- conoscenza della normativa, del funzionamento e dell'organizzazione dell'Unione europea e della normativa per l'utilizzo delle risorse europee;
- conoscenza della disciplina dei contratti pubblici e della disciplina degli aiuti di Stato nonché della normativa in materia di contributi e finanziamenti pubblici;
- conoscenza del Piano nazionale di ripresa e resilienza e della relativa normativa di attuazione;
- esperienza in materia di appalti delle pubbliche amministrazioni, convenzioni con enti strumentali e accordi tra le pubbliche amministrazioni nonché di procedure per la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi nella pubblica amministrazione;
- esperienza in materia di gestione di fondi europei;
- esperienza nell'attività di controllo di regolarità amministrativo-contabile di contratti pubblici, convenzioni con enti strumentali, accordi tra pubbliche amministrazioni, sovvenzioni, sussidi e contributi e dei connessi atti di spesa;
- esperienza in materia di controllo di atti finanziati con risorse del PNRR e/o del Piano nazionale complementare;
- esperienza nella predisposizione di atti e provvedimenti complessi quali decreti delle Autorità politiche, direttive e circolari;
- esperienza nel raccordo con le altre strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri e con altre amministrazioni pubbliche;
- esperienza nei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze e con la Corte dei conti;
- conoscenza della normativa e delle delibere ANAC in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- conoscenza ed esperienza nell'utilizzo dei sistemi informativi della Ragioneria generale dello Stato.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in giurisprudenza o economia e commercio;
- titoli post universitari in materie giuridico-economiche (corso di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca) attinenti alle competenze dell'Ufficio;
- attività di docenza in materie amministrativo-contabili;
- esperienza nelle verifiche di cassa e sulle scritture contabili dei consegnatari;
- buona conoscenza della lingua inglese e/o francese.

Si evidenzia che l'incarico richiede la disponibilità ad orari prolungati.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2021/2023), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 10 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2021/2023:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteriaicapoubrrac@governo.it](mailto:segreteriaicapoubrrac@governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

**SI AUTORIZZA:**

p. IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Francesca GAGLIARDUCCI

